
ORIENTAÇÕES PARA OS ALUNOS INGRESSANTES NOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

MESTRADO E DOUTORADO

- 1 – O aluno ao ingressar no curso tem o dever de ler o regimento correspondente, disponível na página do programa: <https://www.univap.br/universidade/instituto-de-pesquisa.html>
- 2 – Formalizar orientação e, se aplicável coorientação, no formulário próprio disponível na página do programa ou solicitar para Secretaria do IP&D, e entregá-lo pessoalmente na secretaria da pós-graduação (IP&D) ou enviá-lo por e-mail: secretariaipd.ppg@univap.br;
- 3 – Efetuar matrícula em disciplinas obrigatórias ou optativas do respectivo programa na secretaria do IP&D, assim que a grade de horário for divulgada; (os créditos devem ser acompanhados pelo aluno online);
- 4 – A rematrícula deve ser feita anualmente e o requerimento para solicitação será enviado por e-mail, caso o aluno não receba, deve solicitar para a secretaria do IP&D;
- 5 – Para o Exame de Qualificação, o aluno deve solicitar via e-mail para a secretaria do IP&D a Carta Proposta de composição da banca (**preenchimento digitado**);
- 6 – Assim que finalizar os créditos, o aluno deve solicitar a Contagem dos Créditos na **Secretaria do Tudo Aqui**.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA DEFESA:

- CARTA PROPOSTA para composição de banca (**preenchimento digitado**), disponível na página do IP&D, ou pode ser solicitado via e-mail para secretaria;
- CERTIFICADO de Proficiência em Língua Inglesa, ou (Francês para alunos do Planejamento Urbano) MESTRADO/DOUTORADO;
- CERTIFICADO de Proficiência em Língua Estrangeira (DOUTORADO), de acordo com o Regimento de cada Programa;
- DECLARAÇÃO de Contagem de Créditos obtidos, de acordo com o Regimento de cada Programa, conforme previsto nas Normas de Pós Graduação *Stricto Sensu* da Univap;
- DECLARAÇÃO dos trabalhos aceitos, submetidos ou publicados; DE ACORDO COM REGIMENTO UNIFICADO;
- DECLARAÇÃO de Estágio Docência, (SOMENTE P/ CURSOS NÃO PROFISSIONAIS);
- DECLARAÇÃO de Aprovação no Exame de Qualificação (MESTRADO PROFISSIONAL - Processamento de Materiais);
- DECLARAÇÃO de Aprovação no Exame de Qualificação (DOUTORADO);
- CHECK-LIST com carimbo da biblioteca - Não constar nenhuma pendência na Biblioteca da Univap.

Obs.: os documentos listados para defesa são emitidos pela secretaria do IP&D.