
Universidade do Vale do Paraíba (UNIVAP)

Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Comunicação (FCSAC)

Manual de Trabalho de Graduação em Jornalismo

Currículo Jorn2018 e Jorn2022

NORMAS DO TGJor- TRABALHOS DE GRADUAÇÃO EM JORNALISMO Currículo Jorn2018

Está apto(a) a desenvolver e apresentar o TGJor, somente o aluno(a) regularmente matriculado(a) e acompanhado(a) por um orientador de TGJor, indicado pelo coordenador do curso. A seguir, as normas estabelecidas para o TGJor

I - Da conceituação

O **Trabalho de Graduação em Jornalismo**, por abreviação **TGJor**, resulta de um conjunto de atividades de iniciação científica com carga horária de **180 horas (Jorn2018)** e **90 horas (Jorn2022)**. Sua elaboração acontece nos três últimos períodos 6º, 7º e 8º do curso de Jornalismo da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Comunicação.

Ao final do curso, o TGJor é submetido à aprovação formal de uma Banca Examinadora que avaliará o trabalho, na sua forma (relatório monográfico e memorial/desenvolvimento prático), e o aluno pela apresentação oral.

II - DOS OBJETIVOS

- A) Possibilitar ao aluno o desenvolvimento de um trabalho de pesquisa sobre tema relevante na sua área.
- B) Familiarizar o aluno com as exigências metodológicas da elaboração de um trabalho de iniciação científica ou mercadológica.
- C) Proporcionar ao aluno a utilização do referencial teórico e prático das disciplinas no estudo de problemas relevantes da sua área.
- D) Produzir material específico da sua área de formação com o intuito de atender necessidades iminentes da sociedade e/ou mercado de trabalho.

III - DOS REQUISITOS GERAIS DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM JORNALISMO (6º, 7º e 8º PERÍODO DO CURSO).

A) Ser desenvolvido **individualmente**. O trabalho **pode ser realizado em dupla com alunos dos cursos de Rádio e TV, Publicidade & Propaganda e Design de Moda**, sendo que cada aluno deverá entregar seu trabalho final separadamente, após avaliação da banca, obedecendo às normas de seu respectivo curso.

B) Os assuntos abordados deverão ser escolhidos pelo aluno ou dupla, devem ser relacionados à área de Comunicação e devem contribuir para a formação acadêmica do aluno.

C) O aluno ou dupla deverá apresentar a sua proposta na forma de um **Relatório Parcial/Pré-projeto (mínimo 15 páginas)** para o professor responsável, já no 6º período do curso. (ver **ANEXO 1**)

D) Apresentar um **Memorial Parcial** ou **Relatório Parcial (em caso de Monografia)** dentro das **modalidades** elencadas a seguir:

- **Vídeo-documentário**
tempo mínimo: 10 (dez) minutos
tempo máximo: 20 (vinte) minutos
- **Grande reportagem (vídeo)**
tempo mínimo: 4 (quatro) minutos
tempo máximo: 8 (oito) minutos
- **Grande reportagem (impressa)**
mínimo de páginas:03
- **Produção de site/blog/ revista on-line***
*mínimo de páginas: 10 (dez) páginas

OBS.: Produção e distribuição de conteúdo para plataformas digitais (ios, android). O produto final deverá estar disponível para download.

- **Livro-reportagem**
mínimo de páginas: 40 (quarenta) páginas
- **Monografia**
mínimo de páginas: 50 (cinquenta) páginas

-
- **Programa radiofônico**
tempo mínimo: 10(dez) minutos
tempo máximo: 20(vinte) minutos
 - **comunicação empresarial e/ou institucional**
sem limite de páginas
 - **Fotojornalismo/Ensaio Fotográfico**
mínimo de fotos: 20
 - **Jornal e/ou Revista (impresso)**
sem limite de páginas
 - **Podcast**
mínimo de 02 episódios
tempo mínimo: 10(dez) minutos
tempo máximo: 30(trinta) minutos

OBS.: Obrigatório a apresentação de canais de distribuição e *feed*.

- **Websérie**
mínimo de 02 episódios
tempo mínimo: 04(quatro) minutos
tempo máximo: 20(vinte) minutos

OBS.: Obrigatório a apresentação de canais de distribuição e *feed*.

- **Gestão e produção de canal de vídeo on-line**
mínimo de 02 episódios
tempo mínimo: 3(três) minutos
tempo máximo: 10(dez) minutos

OBS.: Obrigatório a apresentação de canais de distribuição e *feed*

- **Live broadcast**
Cobertura jornalística utilizando novas ferramentas de transmissão ao vivo.
- **Gerenciamento de conteúdo on-line**
Produção de conteúdo para sites, blogs ou portais com gerenciamento por CMS*.

*Content Management System – sistemas de gerenciamento on-line como Wordpress.

OBS.: Outras modalidades poderão ser apresentadas pelos alunos, mas o coordenador de TGJor deverá aprovar a proposta.

E) O aluno ou dupla deverá seguir as orientações do professor responsável (Coordenador de TGJor) que validará cada etapa do pré-projeto.

F) Desenvolver-se sob a orientação de um professor que será denominado professor-orientador.

G) Caso seja necessário, poderá ser desenvolvido com o auxílio de outro professor que será denominado professor co-orientador.

H) Cumprir com as atividades de acordo com as datas previstas no cronograma fornecido pelo coordenador do TGJor.

I) Realizar, no mínimo, uma orientação mensal. Preencher e entregar, respeitando o calendário emitido pela coordenação, as Fichas de Orientação Mensal anexo ao **Memorial Descritivo Parcial ou Relatório Parcial**, este último em caso de Monografia.

J) Ser aprovado em sua forma final pelo professor responsável pelo TGJor.

K) Em caso de necessidade, o Coordenador do TGJor ou o Coordenador do Curso poderão ser os suplentes ou indicar um professor da faculdade para este objetivo.

L) No 7º período os alunos deverão entregar o **Memorial Descritivo ou Monografia** contendo: Elementos Pré-Textuais, Textuais e Pós-Textuais (ver ANEXO 1), seguindo também as Normas ABNT vigente e apresentar o trabalho oralmente para uma pré-banca, com outro avaliador, além do orientador. Outra forma poderá de avaliação será feita, sem apresentação oral, mediante avaliação do Memorial ou Monografia entregue. A modalidade será definida, ainda no 7º período, pelo coordenador de TGJor em função do número de trabalhos desenvolvidos.

M) No 8º período os alunos deverão entregar **Memorial Descritivo ou Monografia** contendo: Elementos Pré-Textuais, Textuais e Pós-Textuais (ver ANEXO 2 e 3) e o produto, caso não seja monográfico. A apresentação é realizada oralmente para uma banca final com outros dois avaliadores, podendo ser formada por professores e profissionais do mercado.

IV - DOS REQUISITOS DO PRÉ-PROJETO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM JORNALISMO (7ºPERÍODO).

A) Ser apresentado pelo aluno ou dupla (caso se estabeleça com outro curso) até a data determinada no cronograma fornecido pelo Coordenador de TGJor. Caberá ao(s) orientando(s) a tarefa de escolha e proposição do tema, o que poderá ser auxiliado por um professor. Caso o aluno escolha trabalhar com empresa já existente (comunicação interna, corporativa, etc), é necessário apresentar ao coordenador de TGJor uma “Carta Acordo” que firma a parceria com a empresa e cede os direitos do trabalho do aluno para uso da empresa.

B) Ter tema e orientador indicado em formulário próprio ao coordenador da área do TGJor

C) A carga horária dedicada, pelo orientador, o aluno ou dupla deverá ser registrada em formulário padronizado e entregue periodicamente ao professor responsável pela disciplina que encabeça o TGJor.

D) Seguir as orientações dadas pelo orientador escolhido que validará cada etapa entregue pelo aluno ao coordenador do projeto.

E) No 7º período serão realizadas as Jornadas do Trabalho de Conclusão de Curso (ou pré-bancas), consistindo, basicamente, na apresentação escrita e/ou oral (formato estabelecido no semestre) do projeto de pesquisa pelo(s) autor(es), para uma banca formada pelo professor orientador e outro membro avaliador.

F) Para a realização da pré-banca, o aluno deverá entregar 2 (duas) vias/arquivo do Memorial ou Monografia da pesquisa realizada até o momento para os membros da banca. Uma das vias/arquivo permanecerá na secretaria para a eventual necessidade da convocação de um suplente.

V - DOS RELATÓRIOS

A) O aluno deverá cumprir as etapas estabelecidas pelo orientador, de acordo com as necessidades percebidas, segundo o tema escolhido por cada aluno ou dupla.

B) O **Relatório Parcial** a ser apresentado na pré-banca deverá constar os seguintes itens: Elementos Pré-Textuais (Capa, Folha de Rosto, Resumo, Abstract e Sumário), Elementos Textuais (Introdução, Referencial Teórico, Relato das Atividades Desenvolvidas (metodologia), Planejamento Preliminar da Peça Jornalística/Monografia), Elementos Pós-Textuais (Bibliografias e Cronograma de Execução).

C) O aluno ou dupla só estará autorizado a entregar qualquer uma das etapas estabelecidas em cronograma pelo coordenador de TGJor com o aval do orientador escolhido (que deverá ser comprovado através de um visto do professor na capa do Projeto).

D) A pré-banca (realizada no 7º período) contará com recursos audiovisuais disponíveis na FCSAC para que os alunos se familiarizem com o processo de apresentação final do TGJor. A avaliação dessas apresentações será registrada pelo Coordenador de TGJor em formulário próprio.

VI - DOS REQUISITOS DO TRABALHO FINAL DE GRADUAÇÃO EM JORNALISMO

A) O TGJor final será aceito somente após o aval do orientador, como todas as outras etapas do processo.

B) Deve conter, **no mínimo, 30 páginas digitadas para Memorial Descritivo e, no mínimo, 50 páginas para Monografia, (Anexo 2 e 3)** excetuando-se agradecimentos, prefácio, bibliografia, anexos e apêndices e seguindo as *Normas da ABNT* que o aluno/dupla deverá buscar em livros específicos de metodologia do trabalho científico, no site da Biblioteca e junto ao orientador.

C) Deve ser entregue em 2 (dois) arquivos (.doc e pdf) para Banca de avaliação, além dos arquivos de áudio, vídeo ou outras extensões em caso de produção online. Os arquivos serão depositados online no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem (AVEA) na disciplina de TGJor daquele respectivo semestre.

D) Fica sob a responsabilidade do orientador e dos alunos comunicarem ao coordenador de TGJor a impossibilidade de qualquer membro da banca participar da mesma com pelo menos 72 horas de antecedência. O aluno deverá ter ciência de que, em caso de ausência de um dos avaliadores, fora orientador, o aluno deverá providenciar um exemplar para o suplente indicado pelo orientador. O exemplar para o suplente deverá ser entregue ao membro substituto em um prazo mínimo de 72 horas antes da banca avaliadora. Caso contrário a banca será reagendada e apresentado aos membros oralmente em local indicado pelo coordenador de TGJor.

E) O período de realização das bancas será determinado pelo coordenador do TGJor.

F) Após a avaliação pela Banca e execução das possíveis correções sugeridas, o aluno ou dupla deverá entregar a versão final em pendrive (formato vídeo ou áudio ou online + arquivo em PDF) em duas vias à Secretaria da FCSAC, mediante **Declaração de Revisão e Entrega do TGJor e Ficha Catalográfica**, em até 15 dias corridos depois da data da banca (ver modelo no ANEXO). Caso esta data coincida com as férias coletivas da faculdade, o aluno terá até o primeiro dia de funcionamento da secretaria no período letivo seguinte.

IMPORTANTE: Junto aos pendrives o aluno deverá trazer, preenchida e assinada, a Ficha Catalográfica contida no site da Biblioteca (<http://ctic.univap.br/biblioteca/>) e **Declaração de Revisão e Entrega do TGJor**.

G) Vencido o prazo para a entrega do TGJor final, caso o aluno ou dupla não o faça, será reprovado, devendo matricular-se novamente em todas as disciplinas e projetos envolvidos no desenvolvimento do TGJor e seguir os procedimentos previstos para o próximo ano letivo.

H) Caso o aluno ou dupla atrase a entrega do trabalho, será penalizado conforme regras estabelecidas pelo coordenador de TGJor. Quando o prazo ultrapassar o limite estipulado pelo coordenador de TGJor, a ponto do aluno ou dupla não tiver a possibilidade de ser aprovado, o trabalho ficará impossibilitado de apresentação e o(s) membro(s) retido(s) na disciplina.

I) A apresentação do TGJor final deverá ser realizada junto aos cursos da FCSAC em formato de stand ou apresentação oral para banca, caso não seja possível, no ano letivo, apresentações no formato de stand. O stand deve ser ambientado de acordo com o tema desenvolvido no projeto.

J) Caso o aluno finalize o TGJor em outro período, não será necessário a montagem do stand; pois o trabalho será apresentado em local estabelecido pelo coordenador de TGJor.

VII - DA ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM JORNALISMO.

A) Cada aluno ou dupla deverá entregar ao Orientador do TGJor, em um documento próprio (Carta de Aceite de Orientação), o nome do orientador, com assinatura comprobatória do mesmo aceitando o convite. Podem ser professores orientadores docentes atuantes na FCSAC ou na UNIVAP, cuja área de interesse seja relacionada ao tema do TGJor. O documento deverá ser entregue no início do ano letivo referente ao 7º período semestral.

B) Poderão ser orientadores os professores da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Comunicação ou professores de outras Faculdades da Univap, familiarizados com o tema do Trabalho.

C) Poderá, também, ser indicado orientador, um professor externo, desde que detentor de título de Doutor, Mestre ou Especialista na área de competência do trabalho, comprovada mediante diploma e Carta de Aceite de Orientação,

D) Profissionais externos sem titulação poderão atuar como co-orientadores, desde que comprovem atuação na área.

E) Os professores escolhidos pelos alunos poderão recusar a orientação de temas que não estejam dentro de sua competência, da sua área de trabalho, ou quando já tiverem assumido outras orientações.

F) O orientador acompanhará o desenvolvimento do trabalho do(s) orientando, recebendo o Projeto e os Relatórios dos progressos, avaliando-os, registrando as orientações nas Fichas de Orientação Mensal, sempre cuidando para que haja um efetivo acompanhamento do processo de produção do TGJor.

G) Dependendo do número de trabalhos a serem apresentados, o Coordenador de TGJor estabelecerá o número limite de trabalhos por orientador.

H) Todos os professores da Faculdade de Ciências Sociais Aplicadas e Comunicação orientarão trabalhos segundo a indicação da Coordenação de TGJor, considerados os critérios do item A.

I) Quando necessário, será constituída uma comissão permanente, formada pelo Coordenador de Curso e docentes da FCSAC, que julgará o aceite ou não dos orientadores externos propostos.

J) Os orientadores externos deverão apresentar "curriculum vitae documentado", comprovando sua experiência e formação no assunto, ao Coordenador de TGJor

K) O orientador externo deverá manter contato mensal com o Orientador de TGJor, obrigando-se por escrito, a seguir todos os critérios estabelecidos pela Instituição no desenvolvimento do trabalho.

VIII - DA COORDENAÇÃO DO TRABALHO DE GRADUAÇÃO EM JORNALISMO.

Ficará definido como Coordenador do TGJor o professor em tempo integral do Curso de Jornalismo escolhido em comum acordo entre o Coordenador do Curso e quadro de professores.

Cabe ao Coordenador do TGJor:

A) Coordenar a Comissão de Trabalho de Graduação em Jornalismo que julgará a aceitação ou não dos orientadores externos.

-
- B) Preparar calendário anual com as datas para a entrega do pré-projeto (no 7º período semestral) e do relatório do Trabalho de Graduação em Jornalismo (no 8º período), bem como cronograma com os locais de apresentação das pré-bancas e bancas avaliadoras.
- C) Apresentar o calendário ao NDE para apreciação.
- D) Cuidar para que os prazos de entrega do pré-projeto e do projeto do TGJor final sejam rigorosamente cumpridos.
- E) Divulgar as normas do Trabalho de Graduação em Jornalismo para todos os alunos e professores.
- F) Analisar no início do período letivo (7º período) a indicação de orientadores e distribuição dos temas para orientação.
- G) Encaminhar à Comissão Permanente os casos pertinentes de orientadores externos.
- H) Controlar o número de orientados de cada professor, bem como fazer o levantamento dos alunos que não indicaram tema e/ou orientador.
- I) Acompanhar o processo de entrega, pelos alunos, das atividades referentes às várias etapas, aprovados pelo orientador designado.
- J) Providenciar documentos próprios para o registro, pelo orientador, de horas trabalhadas pelos alunos, bem como das notas dos relatórios da disciplina TGJor.
- K) Fazer o lançamento das notas de cada aluno ou dupla ao final do semestre letivo.
- L) Promover cursos, palestras e outros tipos de atividades que possam subsidiar o desenvolvimento dos trabalhos.
- M) Mediar, juntamente com a Coordenação do Curso, os problemas que surgirem durante o ano, entre orientador e alunos ou dupla de alunos.
- N) Designar os professores que comporão as Bancas Avaliadoras e os respectivos suplentes, divulgando as datas e os locais da apresentação.
-

O) Receber as avaliações dos professores que compõem as Bancas, com nota final.

P) Publicar a nota final do aluno ou dupla, após as apresentações do dia, e reforçar a informação àqueles que foram aprovados com restrições quanto às alterações consideradas necessárias pelos membros da Banca.

IX - DA BANCA AVALIADORA FINAL

A) Será composta por 3 (três) membros.

B) Serão admitidos como membros:

- Professor orientador.
- Um professor da UNIVAP que deverá ser indicado e, após autorização da coordenação, convidado pelo orientador juntamente com os orientandos do aluno ou dupla.
- Um professor ou profissional externo (com curso superior ou experiência comprovada), que deverá ser indicado e convidado pelos autores do trabalho, após anuência do orientador e autorização da coordenação do TGJor.

C) Avaliará o TGJor, nas suas formas escrita e oral, levando em conta os critérios de excelência de um trabalho de iniciação científica ou mercadológico, tendo em vista a formação específica na área de Jornalismo.

D) Comprovará a avaliação do TGJor pela apresentação da ficha de avaliação devidamente preenchida.

E) Fará avaliação do TGJor sem que dela haja recurso.

F) Cada elemento da banca atribuirá nota ao TGJor considerando a redação final e apresentação oral.

G) Caso haja discrepância significativa nas avaliações, o coordenador de TGJor convocará uma reunião entre ele, a Banca avaliadora em questão e o coordenador do curso, logo após o término da apresentação do TGJor.

H) Cada integrante da Banca terá o prazo de, no máximo de quinze dias, a contar da data de entrega do TGJor, para leitura e apreciação da parte escrita do trabalho.

I) O professor que ficar encarregado da suplência às bancas deverá estar a disposição na FCSAC no dia designado para a mesma.

X – DA AVALIAÇÃO DO TGJor

A) Os quesitos a serem considerados na avaliação de trabalhos práticos são descritos nas Fichas de Avaliação, seguindo as modalidades (ver anexo).

B) A nota final do Trabalho de Conclusão de Curso será obtida pela somatória e média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Banca.

C) Para serem **aprovados os alunos deverão obter nota mínima 7,0 (sete) e máxima de 10,0 (dez).**

D) A disciplina TGJor, tanto no 6º, 7º ou no 8º períodos do curso terá apenas uma avaliação, que será registrada no final do período letivo.

E) Os alunos que obtiverem a nota inferior a **4,9 (quatro vírgula nove) e aqueles que não apresentarem o TGJor dentro do prazo estabelecido ficam reprovados.**

F) Os alunos que obtiverem **nota entre 5,0 (cinco) e 6,9 (seis vírgula nove) estarão aprovados com restrição** e terão o prazo de 10 (dez) dias ou conforme calendário emitido pela coordenação de TGJor, para refazer o trabalho que será entregue ao Coordenador do TGJor para avaliação e encaminhado para o orientador, o qual destinará aos membros da banca para a certificação de que as correções foram realizadas e orientações obedecidas para uma nova avaliação.

G) No caso do TGJor aprovado com restrições, a nota final será atribuída após as alterações promovidas pelo aluno ou dupla.

H) A Banca de Avaliação da apresentação oral do TGJor deverá se reunir no período determinado no cronograma de atividades em hora e local previamente estipulados. Sendo assim, será feita em conjunto com outros cursos da FCSAC na EXPOFCSAC.

I) Para a pré-banca os dispositivos de avaliação serão os mesmos, guardadas as devidas proporções quanto ao encaminhamento do trabalho.

X – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A) Caberá ao orientador determinar os caminhos a serem seguidos pelo aluno ou dupla, ficando vedada qualquer interferência de qualquer outro professor, a não ser mediante solicitação do mesmo.

B) Caso haja algum tipo de desentendimento entre alunos e orientador, caberá ao professor coordenador de TGJor e coordenador do Curso definir se haverá troca de orientador e quem deverá assumir orientação do trabalho.

C) A cada nova turma que ingressar no Trabalho de Graduação em Jornalismo deverá ser anexado a este documento o cronograma de atividades que deverá ser cumprido pelos alunos, tanto para a modalidade prática quanto para a teórica.

D) Casos específicos de atividades não contempladas nos itens anteriores ou omissos á esse regulamento, serão avaliados por uma Comissão formada pelo Coordenador do Curso de Jornalismo e o Coordenador de TGJor.

Carta de Aceite de Orientação

Título: _____

Modalidade: _____

Aluno:

Orientador: _____

Formação: _____

Eu _____ aceito orientar os alunos acima citados, na produção e desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso no ano de 20____.

Ass.: _____

CO-ORIENTADOR/INSTITUIÇÃO: _____

Eu, _____, aceito auxiliar no desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso/Jornalismo 20____, na função de co-orientador.

Ass.: _____

FICHA DE ORIENTAÇÃO MENSAL

Aluno: _____ . Ass.: _____

Data: ____/____/____.

Temas discutidos:

Desenvolver:

Próxima reunião: ____/____/____

Assinatura do orientador::

FICHA DE AVALIAÇÃO MONOGRAFIA (Pré-banca)

TÍTULO: _____

MODALIDADE: _____

ALUNO: _____

Quesitos	Pontuação	Nota
Domínio do tema e modalidade	Até 2,0 pontos	
Metodologia	Até 3,0 pontos	
Capítulos	Até 2,5 pontos	
Bibliografia	Até 1,5 pontos	
Normas ABNT	Até 1,0 pontos	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO RELATÓRIO (Pré-banca)

TÍTULO: _____

MODALIDADE: _____

ALUNO:

Quesitos	Pontuação	Nota
Domínio do tema e modalidade	Até 2,0 pontos	
Relato das Atividades	Até 2,0 pontos	
Peça Preliminar	Até 1,0 ponto	
Referencial Teórico	Até 2,5 pontos	
Bibliografia	Até 1,5 pontos	
Normas ABNT	Até 1,0 pontos	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Documentário e Grande reportagem em vídeo/rádio)

TÍTULO: _____

ALUNO: _____

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Pesquisa e Apuração (é inovador e criativo na forma de abordar o tema, o vídeo demonstra que houve uma pesquisa para a sua elaboração? Houve aprofundamento das temáticas)	Até 2,0 pontos	
Pautas e Autorizações	Até 1 ponto	
Roteiro e Espelho	Até 1 ponto	
Qualidade Textual	Até 2,0 pontos	
Edição (áudio e vídeo) (a trilha é adequada às imagens e ao tema?; é capaz de ambientar os personagens?)	Até 2,0 pontos	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador: _____

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Revista/jornal/grande reportagem impressa)

TÍTULO: _____

ALUNO: _____

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, Capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Pesquisa e Apuração	Até 2,0 pontos	
Qualidade Textual	Até 2,0 pontos	
Pautas e autorizações	Até 1 ponto	
Projeto editorial e gráfico (capa, contra-capa, especial, ilustrações, infográficos, etc)	Até 2,0 pontos	
Definição do público e orçamento (pesquisa do público e mercado)	Até 1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Site/Blog/Revista on-line)

TÍTULO: _____

ALUNO: _____

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, Capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Projeto (objetivo, conteúdo, público, editorias)	Até 1,0 ponto	
Interatividade (ferramentas de compartilhar conteúdo)	Até 1,0 ponto	
Navegação (usabilidade)	Até 1,5 pontos	
Qualidade textual	Até 2,0 pontos	
Design e recursos audiovisuais	Até 1,5 pontos	
Cronograma de execução e orçamento	Até 1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador: _____

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL
(Comunicação Empresarial/Institucional)

TÍTULO: _____

ALUNO:

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, Capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Análise do público e da concorrência	Até 2,0 pontos	
Objetivos e Estratégias	Até 2,0 pontos	
Plano de Ação e Indicadores de resultados	Até 2,0 pontos	
Canais de Comunicação	Até 1,0 ponto	
Cronograma de execução e orçamento	Até 1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Ensaio Fotográfico)

TÍTULO: _____

ALUNO: _____

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, Capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Texto jornalístico (texto legenda, artigo, coerência foto e tema)	Até 2,0 pontos	
Projeto editorial e gráfico	Até 2,0 pontos	
Qualidade técnica (enquadramento, equilíbrio, composição, exposição de luz, foco profundidade, ajuste e posicionamento, balanço de branco)	Até 4,0 pontos	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Livroreportagem)

TÍTULO: _____

ALUNO: _____

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, Capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Investigação dos dados/fontes (dados, entrevistas, personagens)	Até 2,0 pontos	
Qualidade textual	Até 3,0 pontos	
Projeto editorial e gráfico (Direitos autorais)	Até 2,0 pontos	
Definição do público e orçamento (pesquisa do público e mercado)	Até 1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Monografia)

TÍTULO: _____

ALUNO:

Quesitos	Pontuação	Nota
Relevância científica (objetivo, justificativa, problema, hipótese)	Até 2,0 pontos	
Metodologia	Até 3,0 pontos	
Qualidade Textual	Até 2,0 pontos	
Capítulos (organização e relevância)	Até 2,0 pontos	
Bibliografia	Até 1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Podcast)

TÍTULO: _____

ALUNO:

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Título e sinopse	Até 1,0 pontos	
Canais de distribuição e feed	Até 1,0 pontos	
Edição	Até 3,0 pontos	
Pesquisa e roteirização	Até 3,0 pontos	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Websérie)

TÍTULO: _____

ALUNO:

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Canais de distribuição e feed	Até 1,0 ponto	
Orçamento	Até 1,0 ponto	
Edição	Até 2,0 pontos	
Pesquisa	Até 2,0 pontos	
Roteiro e Personagens	Até 1,0 ponto	
Identidade visual	Até 1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Live Broadcast)

TÍTULO: _____

ALUNO:

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Edição	Até 3,0 ponto	
Canais e identidade visual	Até 1,0 ponto	
Texto e Apuração	Até 3,0 pontos	
Ferramentas via celular	Até 1,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Gestão e produção de canal de vídeo on-line)

TÍTULO: _____

ALUNO:

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Projeto (objetivo, conteúdo, público)	Até 2,0 ponto	
Canais e periodicidade	Até 1,5 ponto	
Textos e recursos audiovisuais	Até 2,5 pontos	
Pesquisa e roteirização	Até 2,0 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

FICHA DE AVALIAÇÃO FINAL

(Gestão de conteúdo on-line)

TÍTULO: _____

ALUNO:

Quesitos	Pontuação	Nota
Relatório de Fundamentação Teórica (Metodologia – 0,5, Normas ABNT -0,5, Bibliografias -0,5, capítulos – 0,5)	Até 2,0 pontos	
Projeto (objetivo, conteúdo, público)	Até 2,0 ponto	
Canais e periodicidade	Até 1,5 ponto	
Textos e recursos audiovisuais	Até 3,0 pontos	
Tecnologias colaborativas	Até 1,5 ponto	
TOTAL DE PONTOS	-----	

Avaliador:

Nome: _____ Ass.: _____

Considerações/Correções

ENTREGA DO TGJor – JORNALISMO

Aos alunos aprovados (nota 7,0 ou superior):

- ✓ Entregar **DOIS EXEMPLARES** no formato eletrônico (pendrive) com o arquivo da parte escrita (Memorial + produto/modalidade em PDF).
- ✓ Entregar **UM EXEMPLAR** da revista/livro/reportagem impressa com as modificações solicitadas pela banca avaliadora, caso o aluno (a) queira realizar a impressão. Não resultando em alteração da nota a entrega em formato impresso.
- ✓ Data de entrega: _____ / _____ / _____, Local: _____

OBS.: Junto com as vias descritas acima, favor entregar a Declaração de Revisão e Entrega assinada pelo orientador (ver adiante).

Aos alunos aprovados com restrições (nota 5,0 até 6,9):

- ✓ Entregar **DOIS EXEMPLARES/ARQUIVOS (.doc e pdf)** via sistema AVEA para uma nova avaliação até a seguinte data: _____ / _____ / _____.
- ✓ Caso o TGJor não seja entregue até esta data, estará automaticamente reprovado.
- ✓ Após a entrega dos exemplares/arquivos, a banca irá reavaliar o trabalho e, se aprovado, os integrantes do grupo terão sua nota lançada no sistema e sua aprovação em TGJor.

Declaração de Revisão e Entrega do TGJor – Jornalismo

O/A (s) Aluno/a (s):

Autor (es/as) do Trabalho de Conclusão de Curso intitulado:

Estão aptos(as) a realizar a entrega da versão final a **Coordenação de TGJor** da via supramencionada.

Assim, eu, _____, professor (a), orientador(a) autorizo(a) a entrega final do Trabalho de Conclusão de Curso, por considerar que ele atende às normas e diretrizes do TG do curso de Jornalismo da UNIVAP e que passado e aprovado pela banca avaliadora, realizou as modificações solicitadas (se necessário).

São José dos Campos, _____ de _____ de 20_____.

Professor(a) Orientador (a)

Anexo 1

Relatório Parcial (mínimo 15 páginas) - Pré-projeto (6 e 7º período)

Elementos Pré-Textuais:

- **Capa:** Com o nome da Universidade, do Curso de Jornalismo, título do trabalho, nome do autor e da cidade (São José dos Campos), além de semestre e ano em que o texto for entregue.
- **Folha de Rosto:** Com o mesmo conteúdo da capa, acrescido de texto de apresentação e o nome do Orientador.
- **Resumo:** De 10 até 15 linhas. Deve ser redigido em parágrafo único e espaçamento simples, corpo de texto igual ao do restante do texto.
- **Abstract:** Logo na página seguinte ao Resumo, segue-se o “Abstract”, que é sua versão em inglês. No Abstract, no lugar das Palavras-Chave, usar o termo “Keywords”.
- **Sumário:** Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do TGJor.

Elementos Textuais:

Abaixo a sequência para a elaboração do Memorial Descritivo:

- Deve-se conter em seu início a **Capa** com o nome da Universidade, do Curso de Jornalismo, título do trabalho, nome do autor e da cidade (São José dos Campos), além de semestre e ano em que o TGJor for entregue. A **Folha de Rosto** com o mesmo conteúdo da capa, acrescido de texto de apresentação (“descrição”) e o nome do Orientador. Em seguida a **Dedicatória**, onde se presta homenagem (critério do aluno). Logo depois os **Agradecimentos** para pessoas e/ou instituições que contribuíram com o TGJor (A critério do aluno). A **Epígrafe** (citação retirada de músicas, livros, poemas, etc, que servem de inspiração) também é a critério do aluno. Em seguida temos os seguintes itens:
 - 1- **Resumo:** de 10 até 15 linhas. Deve ser redigido em parágrafo único e espaçamento simples, corpo de texto igual ao do restante do texto.

-
- 2- Abstract:** Logo na página seguinte ao resumo, segue-se o “Abstract”, que é sua versão em inglês. No Abstract, no lugar das Palavras-Chave, usar o termo “Keywords”.
- 3- Sumário:** Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do TGJor como: Tema, Objetivos (geral e específico), Hipótese/problema/ questão do problema ou pressupostos, Modalidade, Justificativa, Atividades desenvolvidas/processos metodológicos até o momento da pré-banca, Referencial teórico, Planejamento Preliminar, Cronograma e Bibliografia.
- **Introdução:** Contextualização e apresentação da proposta do Projeto de Pesquisa (até duas laudas) – contendo o que o avaliador irá encontrar neste relatório/memorial do pré-projeto. Este trecho do trabalho deve ser realizado em texto único, sem subtítulos. Lembrando que esta introdução é referente ao Relatório.
 - **Referencial Teórico:** Início do levantamento e análise do que já foi publicado sobre o tema em estudo. Sua elaboração inicial é feita por meio da pesquisa bibliográfica e documental – ligada, direta ou indiretamente, à Hipótese/problema ou pressupostos – que o aluno utilizará para obter subsídios, visando definir, com mais clareza, os diversos conceitos e concepções que nortearão todas as etapas e procedimentos envolvidos no projeto. O Referencial Teórico pode ser organizado em eixos temáticos relacionados ou capítulos (incluindo citações), seguindo Normas ABNT. **No 6º período**, obrigatoriamente, deve-se desenvolver as temáticas voltadas para o tema e modalidade escolhida. **Já no 7º período** cobra-se um desenvolvimento maior sobre o tema e a modalidade e, ainda, discorre-se sobre outros tópicos que o orientador julgue importante para o desenvolver do projeto.
 - **Relato das Atividades Desenvolvidas/Processos metodológicos:** Detalhamento das operações e processos práticos envolvidos no trabalho que até então já foram realizados, tanto no 6º período (caso tenha) quanto no 7º período
-

(obrigatório). Aqui se pode também relacionar por eixos temáticos, incluindo citações referentes as metodologias utilizadas, seguindo Normas ABNT.

- **Planejamento Preliminar da Peça Jornalística:** Proposta preliminar Modalidade, na qual devem estar descritos os procedimentos que serão implementados pelo aluno para executar a organização da modalidade, conforme as características da modalidade escolhida. No caso de Peça Jornalística, os alunos deverão incluir uma Análise Editorial a respeito de seu trabalho junto ao público-alvo e pré-orçamento.

Elementos Pós-Textuais:

- **Bibliografias:** Listagem das obras consultadas e citadas no texto. Devem também ser incluídas as Referências Bibliográficas presumidas, que, por sua vez, consistem na listagem das obras já selecionadas, mas ainda não utilizadas na pesquisa.
- **Cronograma de Execução:** É o Planejamento Semanal e/ou Mensal do tempo destinado à execução de cada etapa do trabalho, do projeto à finalização do TGJor, com o detalhamento do que será desenvolvido.

Informações Técnicas para o Relatório Parcial – TGJor I

As informações aqui contidas são básicas, de uso padrão em diversos trabalhos acadêmicos, porém, de forma geral, é necessário consultar as regras da ABNT, conforme site da Biblioteca.

- Folhas: Papel branco tamanho A 4.
- Fontes: Times New Roman ou Arial corpo 12 (Tamanho 10 para legendas, notas de rodapé, paginação, citações diretas com mais de 3 linhas).
- Espaços entre Linhas: 1,5
- Espaço simples: Deve ser usado para Folha de Rosto – na parte “descritiva”, que se refere à natureza do trabalho, com o nome do Orientador –, legendas, notas de rodapé, citações diretas com mais de 3 linhas, referências bibliográficas).
- Alinhamento: Justificado.
- Paginação: Fazer a correta organização das páginas e sua ordem numérica. A numeração conta desde a Capa, porém aparece apenas a partir da Introdução (de preferência, coloque o número no canto superior direito da página).
- Citações: Podem aparecer tanto no texto quanto em notas de rodapé e serem diretas (texto copiado de outro autor), ou indiretas (baseado em ideia ou conteúdo de outro autor, mas transcrito com as palavras do autor do TGJor).
- Aspas Simples: Utiliza-se em transcrições, realce, citação dentro de citação.
- Aspas Duplas: Emprega-se aspas duplas no início e no final de uma citação que não ultrapasse três linhas, em citações textuais no rodapé, em gírias, apelidos ou com sentido irônico.
- Itálico: Deve ser utilizado em títulos de livros, periódicos, peças, filmes, óperas, músicas, pinturas, esculturas, entre outros citados no texto. Nomes científicos de espécies, palavras em outros idiomas e expressões latinas citados no texto, aos quais se queira dar ênfase, também podem vir em itálico.
- Negrito: O uso de negrito no texto é pouco recomendado e deve ser usado apenas para dar destaque a letras ou a palavras quando não for possível destacá-las pela redação.

-
- Uso da 3ª Pessoa: Usar obrigatoriamente no Referencial Teórico.
 - Uso da 1ª Pessoa: Usar na Introdução, Relato das Atividades Desenvolvidas, Planejamento da Peça e Considerações Finais. Porém, sua utilização é facultativa. Recomenda-se que Introdução e Considerações Finais tenham a mesma Pessoa Gramatical. Ou seja, se uma tiver a 1ª Pessoa aplicada, faça-se o mesmo na outra. Quanto ao Relato das Atividades Desenvolvidas e ao Planejamento da Peça, recomenda-se a utilização da 1ª Pessoa, apesar de não estar vedada a aplicação da 3ª.
 - As páginas devem ser “quebradas” a cada “Título”, no caso do Relatório Final, e a cada “Capítulo”, no caso da Monografia. Ou seja, finalizando a Introdução, passar para outra página; finalizando Referencial Teórico, passar para outra página. Os subcapítulos ou subitens são apenas separados do texto que o antecede e do que o sucede por um espaçamento de 1,5.

Anexo 2

Memorial Descritivo (mínimo 30 págs. – Sem contar Referências Bibliográficas, Anexos e/ou Apêndices) – Modalidade (8º período)

Elementos Pré-Textuais:

- 4- **Capa:** Com o nome da Universidade, do Curso de Jornalismo, título do trabalho, nome do autor e da cidade (São José dos Campos), além de semestre e ano em que o TGJor for entregue.
- 5- **Folha de Rosto:** Com o mesmo conteúdo da capa, acrescido de texto de apresentação (“descrição”) e o nome do Orientador.
- 6- **Dedicatória:** Presta homenagem a alguma pessoa de significado especial (A critério do aluno).
- 7- **Agradecimentos:** Para pessoas e/ou instituições que contribuíram com o TGJor (A critério do aluno).
- 8- **Epígrafe:** Citação retirada de músicas, livros, poemas, etc, que servem de inspiração (A critério do aluno).
- 9- **Resumo:** de 10 até 15 linhas. Deve ser redigido em parágrafo único e espaçamento simples, corpo de texto igual ao do restante do texto.
- 10- **Abstract:** Logo na página seguinte ao resumo, segue-se o “Abstract”, que é sua versão em inglês. No Abstract, no lugar das Palavras-Chave, usar o termo “Keywords”.
- 11- **Sumário:** Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do TGJor.

Elementos Textuais:

- **Introdução:** Contextualização e apresentação do Memorial Descritivo ou Monografia (até duas laudas) – contendo o que o avaliador irá encontrar neste no Memorial finalizado ou na Monografia. Este trecho do trabalho deve ser realizado em texto único, sem subtítulos.

-
- **Referencial Teórico:** Toma-se como base o referencial construído no Relatório Parcial, somado aos resultados de novas leituras e de um diálogo com as atividades práticas de investigação. O Referencial Teórico pode ser organizado em eixos temáticos ou capítulos relacionados ao problema de pesquisa, à peça e à abordagem jornalística, apresentados por meio de subtítulos, com ordenação numérica.
 - **Apresentação da Peça Jornalística (Memorial):** Apresentação de todas as fases de desenvolvimento da Peça. Mostra os caminhos percorridos até se chegar ao TGJor final. A saber:
 - **Concepção (Pré-Produção):** Relato sobre o planejamento da peça, das pautas, da seleção das fontes (com quem se conversou ou órgãos pesquisados), da análise editorial, entre outros, desde o TGJor I. Pode haver uma exposição a respeito do percurso do aluno para a definição de seu tema. Aqui se utiliza o material antes colocado como: “**Relato das Atividades Desenvolvidas/Processos metodológicos**”.
 - **Execução (Produção):** O detalhamento dos Recursos humanos, técnicos e materiais utilizados no projeto; Relato sobre o processo de produção, redação, gravação (áudio ou vídeo), entrevista, reportagem, decupagem, roteirização, entre outros. Aqui são expostas as providências necessárias para viabilizar o trabalho jornalístico no momento de sua efetivação. É importante salientar que, no caso de produto audiovisual, não é necessário transcrever o roteiro exatamente como está na Peça. Aqui também, em alguns casos, se utiliza o material antes colocado como: “**Relato das Atividades Desenvolvidas/Processos metodológicos**”.
 - **Viabilidade:** Destaca aspectos quanto a viabilidade econômica do produto proposto, a viabilidade técnica – se é factível, do ponto de vista técnico – e quanto a viabilidade mercadológica, ou seja, se é viável do ponto de vista do consumo (considerando-se público alvo a que se destina e dos interesses intrínsecos);
-

-
- **Finalização (Pós-Produção):** Relato sobre a elaboração da pós-produção, como a edição final e a revisão, entre outros. Neste trecho, o aluno descreverá suas escolhas quanto à finalização do produto, a fim de esclarecer à Banca sua consciência no que se refere à relevância jornalística, pertinência do enfoque no tema, estética e orçamento.
 - **Considerações Finais:** Apresentam-se os principais resultados do trabalho, explicando **se os objetivos foram alcançados, se a pergunta-problema foi respondida e se a metodologia e o referencial escolhidos foram as melhores opções. Há espaço também para descrever possíveis dificuldades da pesquisa.** Deve expressar que contribuições o trabalho apresentado trouxe para o aluno, para a sociedade e para o jornalismo. Não sendo necessária a citação de autores. É o momento de fechar as ideias levantadas no TGJor e, caso aluno e orientador entendam como pertinente, podem salientar que a pesquisa pode ter continuidade.

Elementos Pós-Textuais:

- **Bibliografias:** São obras consultadas e citadas no texto; as ideias dos seus autores podem ter sido usadas no trabalho com outras palavras ou transcritas textualmente. Também devem constar as obras consultadas e não citadas no texto.
- **Anexos:** Textos, documentos, fotos e matérias jornalísticas, entre outros, não elaborados pelo autor, mas que foram citados no trabalho. Se considerar primordial, coloque-os por completo. Traz uma melhor compreensão do contexto em que foram inseridos e analisados.
- **Apêndices:** Textos, documentos, autorizações das fontes, fotos e matérias jornalísticas, entre outros, elaborados pelo autor e apresentados no TGJor.

Anexo 3

Monografia (mínimo de 50 páginas – Sem contar Referências Bibliográficas, Anexos e Apêndices) - Monografia (8º período)

A Monografia deve ter um caráter teórico e analítico mais abrangente e aprofundado do que o Relatório Final que acompanha as Peças Jornalísticas, em virtude de ser um trabalho eminentemente de pesquisa. Trata-se de um trabalho teórico que visa ampliar o conhecimento na área do Jornalismo e que poderá servir de material de consulta para futuros pesquisadores.

Elementos Pré-Textuais: ver anterior

Elementos Textuais:

Introdução: Texto dissertativo, com informações sobre: assunto, tema, problema de pesquisa, objetivos, justificativa, metodologia e descrição sucinta dos Capítulos e autores mais utilizados. É a apresentação e contextualização do trabalho.

Capítulos: Devem dar conta do conteúdo teórico-metodológico da Monografia, analisar os pontos relevantes da pesquisa e envolver a temática central do trabalho em seus diversos aspectos. Organizados por temas, podem ser subdivididos, com ordenação numérica.

Considerações Finais: Apresentam-se os principais resultados do trabalho, explicando se os objetivos foram alcançados, se a pergunta-problema foi respondida e se a metodologia e o referencial escolhidos foram as melhores opções. Há espaço também para descrever possíveis dificuldades da pesquisa. Deve expressar que contribuições o trabalho apresentado trouxe para o aluno, para a sociedade e para o jornalismo. Dispensa citação de autores. É o momento de fechar as ideias levantadas no TGJor e, caso aluno e orientador entendam como pertinente, podem salientar que a pesquisa pode ter continuidade.

Elementos Pós-Textuais: ver anterior

Informações Técnicas para o Relatório Final e para a Monografia – TGJor III

As informações aqui contidas são básicas, de uso padrão em diversos trabalhos acadêmicos, porém, de forma geral, é necessário consultar as regras da ABNT.

- Folhas: Papel branco tamanho A 4.
- Fontes: Times New Roman ou Arial corpo 12 (Tamanho 10 para legendas, notas de rodapé, paginação, citações diretas com mais de 3 linhas).
- Espaços entre Linhas: 1,5
- Espaço simples: Deve ser usado para Folha de Rosto – na parte “descritiva”, que se refere à natureza do trabalho, com o nome do Orientador –, legendas, notas de rodapé, citações diretas com mais de 3 linhas, referências bibliográficas).
- Alinhamento: Justificado.
- Paginação: Fazer a correta organização das páginas e sua ordem numérica. A numeração conta desde a Capa, porém, aparece apenas a partir da Introdução (de preferência, coloque o número no canto superior direito da página).
- Citações: Podem aparecer tanto no texto quanto em notas de rodapé e serem diretas (texto copiado de outro autor), ou indiretas (baseado em ideia ou conteúdo de outro autor, mas transcrito com as palavras do autor do TGJor).
- Aspas Simples: Utiliza-se em transcrições, realce, citação dentro de citação.
- Aspas Duplas: Emprega-se aspas duplas no início e no final de uma citação que não ultrapasse três linhas, em citações textuais no rodapé, em gírias, apelidos ou com sentido irônico.
- Itálico: Deve ser utilizado em títulos de livros, periódicos, peças, filmes, óperas, músicas, pinturas, esculturas, entre outros citados no texto. Nomes científicos de espécies, palavras em outros idiomas e expressões latinas citados no texto, aos quais se queira dar ênfase também podem vir em itálico.

-
- **Negrito:** O uso de negrito no texto é pouco recomendado e deve ser usado apenas para dar destaque a letras ou a palavras quando não for possível destacá-las pela redação.
 - **Uso da 3ª Pessoa:** Usar obrigatoriamente no Referencial Teórico.
 - **Uso da 1ª Pessoa:** Usar na Introdução, Apresentação da Peça e Considerações Finais. Porém, sua utilização é facultativa. Recomenda-se que Introdução e Considerações Finais tenham a mesma Pessoa Gramatical. Ou seja, se uma tiver a 1ª Pessoa aplicada, faça-se o mesmo na outra. Quanto à Apresentação da Peça, recomenda-se a utilização da 1ª Pessoa, apesar de não estar vedada a aplicação da 3ª.
 - Erros verificados após a entrega do TGJor II podem ser corrigidos por meio de “ERRATA”, entregue aos participantes da Banca antes da apresentação.
 - As páginas devem ser “quebradas” a cada “Título”, no caso do Relatório Final, e a cada “Capítulo”, no caso da Monografia. Os subcapítulos ou subitens são apenas separados do texto que o antecede e do que o sucede, por um espaçamento de 1,5.

Direitos Autorais

É de responsabilidade do aluno o ônus relativo aos direitos autorais de todo o material que acompanha o TGJor. O aluno deve pedir aos participantes do TGJor que assinem as Autorizações pertinentes (contidas na página do curso). Fica a critério do aluno assinar a autorização para Cessão de Direitos, cedendo os direitos do TGJor à FCSAC/UNIVAP, tanto de forma física como de forma on-line.