

## **1 – INTRODUÇÃO**

O estágio é parte integrante do Projeto Pedagógico do Curso de Farmácia e deve obedecer a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008. O Estágio Supervisionado para o Curso de Farmácia é uma atividade acadêmica de caráter obrigatório, está inserido na carga horária total do Plano Curricular e a sua execução é condição indispensável para a graduação do aluno. As áreas de atividades farmacêuticas que são disponibilizadas para os estágios estão ligadas à:

- Dispensação de especialidades farmacêuticas.
- Manipulação magistral de medicamentos alopáticos e homeopáticos.
- Atendimento ambulatorial em farmácias do serviço público.
- Farmácia hospitalar.
- Laboratórios de análises clínicas.
- Laboratórios de pesquisa do IP&D/Univap.
- Outras atividades analisadas e aprovadas pelo coordenador do Curso.

## **2 – OBJETIVOS DO ESTÁGIO**

Os estágios curriculares do Curso de Farmácia da Universidade do Vale do Paraíba têm por objetivo propiciar ao aluno a oportunidade de vivenciar experiências relacionadas ao cotidiano do profissional farmacêutico, possibilitando:

- A aplicação prática de todo o conteúdo desenvolvido durante o Curso.
- O aprofundamento nos conhecimentos nas áreas de interesse.
- A melhora da sua capacitação profissional, colocando o aluno em condições de atuar no mercado com competência e desembaraço.
- O desenvolvimento deste como campo para pesquisas.

### **3 – ORGANIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

#### **3.1 – DOCUMENTAÇÃO**

Segundo um cronograma já pré-estabelecido pelo professor responsável para a realização do estágio, os alunos precisarão dos seguintes documentos:

- 1- Carta de Apresentação do Aluno (Anexo II, uma via).
- 2- Acordo de Cooperação entre a Universidade e a Empresa (solicitar na secretaria/FCS, duas vias).
- 3- Termo de Compromisso de Estágio (solicitar na secretaria/FCS, duas vias).
- 4- Ficha de Avaliação do Estágio (Anexo III, uma via).
- 5- Ficha de Frequência do Estagiário (Anexo IV, uma via).

**Portanto, para a realização de todos os estágios, os alunos deverão providenciar toda a documentação necessária junto à secretaria da FCS, obrigatoriamente, com trinta (30) dias de antecedência à data prevista para o seu início. Caso contrário, o aluno não poderá iniciá-lo no período estipulado, ficando por conta do mesmo providenciar outro local e data para estagiar.**

O aluno deverá apresentar-se ao local do estágio munido de todos os documentos mencionados anteriormente, e entregá-los para o responsável, que deverá assiná-los. Após este procedimento, o aluno deverá retornar à Secretaria de Estágio e entregar os referidos documentos, assinados pelo responsável, para dar continuidade ao encaminhamento do processo.

#### **3.2 – ÁREAS DE ATIVIDADE**

As atividades realizadas poderão ser aceitas quando desenvolvidas nos tipos de estabelecimentos mencionados anteriormente. Os estabelecimentos poderão ser públicos ou privados; porém, estes locais deverão ter, obrigatoriamente, um profissional farmacêutico que assuma o compromisso de acompanhar as atividades desenvolvidas pelos alunos. Em contrapartida,

haverá um professor (ou o coordenador do Curso) responsável pela supervisão do estágio.

### **3.3 –CARGA HORÁRIA**

O início de execução dos estágios se dará somente a partir do 5º período. Os alunos deverão cumprir a carga horária:

- Mínima de 200 horas de estágio em Drogaria.
- Mínima de 600 horas de estágio em qualquer outra área, para os alunos ingressantes a partir de 2008.

### **4 –DEVERES DO ESTAGIÁRIO**

O aluno deverá:

a) Estar com a documentação do estágio regularizada antes do seu início. Para isto deverá procurar a secretaria da FCS com antecedência de pelo menos 30 dias antes do início do estágio.

b) Demonstrar conhecimentos adquiridos ao longo do Curso, sempre com simplicidade e humildade, estando disponível para ouvir e aprender.

c) Entregar o relatório dentro do prazo previsto (em data determinada pelo coordenador do Curso).

d) Estar matriculado pelo menos no 5º período.

e) Participar das reuniões periódicas com o coordenador ou professor do curso.

f) Manter a postura adequada durante o desenvolvimento do estágio.

g) Dispor de horário necessário para o desenvolvimento do estágio curricular, conforme cronograma e atividades estabelecidas, e respeitando a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

h) Ser assíduo e pontual. Se ocorrer alguma eventualidade que impeça o seu comparecimento ou atraso, comunicar imediatamente o responsável pelo estabelecimento onde ocorre o estágio.

i) A falta por três dias consecutivos, sem comunicação ao responsável pelo local e ao supervisor, eliminará o aluno do estágio.

j) Será necessário o atendimento das exigências específicas do local de estágio. Por exemplo: avental de manga longa bordado com o logo da Univap e do Curso, assim como o nome do acadêmico. Dependendo do local poderá ser exigido: touca, equipamentos de proteção individual, o uso de roupa branca. A eventual compra destes materiais necessários é de responsabilidade do estagiário.

**OBS.: Em caso de faltas, estas só poderão ser justificadas mediante apresentação de atestado médico no prazo máximo de 48 horas da data de início da licença/ausência. Entretanto, haverá a necessidade de reposição do período da ausência. O não cumprimento dessa prerrogativa será decisivo para a reprovação no estágio.**

## **5 – SUPERVISÃO DO ESTÁGIO**

A supervisão direta dos estágios é feita pelos farmacêuticos que são contratados pelos próprios locais de estágio. O aluno deve respeito e obediência às recomendações por eles determinadas. O acompanhamento do estágio pelo supervisor do Curso poderá ocorrer através de visitas aos locais onde o aluno estará presente, ou por telefonemas aos locais de estágio no período de estágio e, ainda, através de reuniões periódicas na Universidade, em horário de estágio, onde serão discutidos temas relacionados ao campo de estágio.

Atualmente os supervisores são:

- **Drogarias:** Prof. MC. Luiz Eduardo Cardoso, Profa. Dra. Maria Angélica Gargione Cardoso, Prof. Dr. Wellington Ribeiro.
- **Farmácias:** Prof. MC. Luiz Eduardo Cardoso. Profa. Dra. Maria Angélica Gargione Cardoso.
- **Análises Clínicas:** Profa. Dra. Maria Angélica Gargione Cardoso.
- **Indústrias:** Prof. MC. Luiz Eduardo Cardoso.

- **Farmácia Hospitalar:** Prof. Dr. Wellington Ribeiro.
- **Farmácia Pública:** Prof. Dr. Wellington Ribeiro.
- **Laboratório de Pesquisa e Desenvolvimento:** Prof. Dr. Wellington Ribeiro.

## **6 – ATRIBUIÇÕES DO SUPERVISOR DE ESTÁGIO**

O Supervisor de estágio deverá:

- Acompanhar à distância o aluno estagiário, verificando a frequência e a correção de seu comportamento durante o período de estágio.
- Reunir-se periodicamente com os alunos para determinar e conferir as atividades propostas aos estagiários.
- Avaliar o relatório de estágio (Anexo I), a ficha de Frequência (Anexo IV) e a ficha de Avaliação do Estagiário (Anexo III).
- Emitir parecer de aprovação, encaminhando ao professor responsável a folha de presença junto com a avaliação do aluno.

## **7 – CONTROLE DA PRESENÇA**

A frequência mínima obrigatória é controlada pelo preenchimento de uma ficha adequada (Anexo IV) a ser providenciada pelo aluno, sendo que a mesma está disponível na coordenação do Curso e na fotocopiadora anexa ao bloco 7. O não cumprimento desta carga horária mínima acarretará na não aprovação do estágio correspondente.

A ficha de controle de presença deverá ser preenchida diariamente e assinada pelo farmacêutico responsável do local de estágio, certificando a presença do aluno durante aquele período. A ficha de controle de presença deverá ser entregue junto com a ficha de avaliação do estagiário (Anexo III), também disponível na secretaria da FCS, ao coordenador do Curso ou professor supervisor do estágio.

## **8 – VALIDAÇÃO DO ESTÁGIO**

Como já citado, o estágio é obrigatório (de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais de 06/11/2001 e da Resolução do CNE/CES 1300/01). O estágio curricular compõe o histórico escolar do aluno. A aprovação é dependente da apresentação do resultado final de um:

- Relatório de Estágio.
- Análise da Ficha de Frequência.
- Análise da Ficha de Avaliação.

A nota mínima para aprovação nos dois estágios curriculares é sete (7,0).

O Relatório das atividades desenvolvidas deverá ser carimbado e assinado pelo supervisor direto do estagiário (farmacêutico do estabelecimento). Sem esse carimbo e assinatura, o estágio não será considerado satisfatório. O farmacêutico que acompanhou diretamente o aluno poderá considerar como inadequado o aproveitamento das atividades, o que define a necessidade de se refazer o mesmo período de estágio. O relatório acima citado, após a avaliação do responsável do local, será também avaliado pelo coordenador ou professor supervisor, que poderá solicitar que o mesmo seja refeito, em parte ou no seu todo. O aluno tem um prazo de vinte (20) dias corridos para entrega do relatório, a partir do prazo previsto para término. O estágio deverá ser refeito dentro do ano letivo. De forma resumida o aluno será avaliado da seguinte maneira:

a) Obrigatoriamente pelo farmacêutico do local que, além de assinar o Relatório de Estágio, concordando com seu conteúdo e a ficha de frequência (Anexo IV), avaliará o aluno, lhe consignando nota segundo os parâmetros estabelecidos na ficha de avaliação (Anexo III), considerando-se assim o estágio desenvolvido.

b) Pelo Coordenador ou professor do curso, de forma conceitual, através da qualidade do Relatório de Estágio no prazo determinado e análise das fichas de avaliação (Anexo III) e frequência (Anexo IV).

## **9 – ANEXOS:**

### **ANEXO I – ROTEIROS DOS RELATÓRIOS DE CADA ÁREA DE ATIVIDADE**

**Todos os relatórios devem conter:**

- 1- Capa.
- 2- Identificação do estagiário: nome, período do curso, telefone e endereço.
- 3- Identificação do local do estágio: nome, endereço, telefone, farmacêutico responsável do local do estágio, farmacêutico orientador do estágio.
- 4- Período do estágio em cada área.

## **FARMÁCIAS**

### **1. INTRODUÇÃO**

- Breve histórico e objetivo da farmácia/empresa.

#### **1.1. Classificação da farmácia**

- Classificar a farmácia em: mista, manipulação, homeopática ou hospitalar.

#### **1.2. Caracterização de farmácia**

- Descrever brevemente:
  - ✓ O local em que a farmácia funciona.
  - ✓ O fluxo de serviço.
  - ✓ Os tipos de serviço (manipulação, nutrição parenteral, quimioterápicos, controle de qualidade, controle de estoque, atenção farmacêutica, farmacovigilância, estudo de interações medicamentosas e outros).
  - ✓ As linhas de manipulação (sólidos, semissólidos e líquidos).

#### **1.3. Infra-estrutura**

- Tipos de piso, revestimento das paredes e cores.
- Sistemas de circulação de ar.
- Equipamentos.
- Desenho das disposições internas.

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO**

- Especificar os setores nos quais estagiou.
- Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas pelo alunos em cada setor que estagiou (separadamente).
- Fazer um cronograma das atividades que foram desenvolvidas.
- Descrever os fundamentos das técnicas utilizadas.

### **3. CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os pacientes, com os técnicos, e com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

#### **4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Relacione os livros ou periódicos que consultou, seguindo as normas da Biblioteca da Univap.
- Incluir pelo menos 4 livros e 2 revistas da área.

#### **5. ASSINATURA DO ALUNO**

#### **6. ASSINATURA DO FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO**

## **ANÁLISES CLÍNICAS**

### **1. INTRODUÇÃO**

- Breve histórico e objetivo do laboratório.

#### 1.1. Classificação do laboratório

- Classificar o laboratório em: particular ou hospitalar.

#### 1.2. Caracterização do laboratório

- Descrever brevemente:
  - ✓ O local em que o laboratório funciona.
  - ✓ O fluxo de serviço.
  - ✓ Os tipos de serviço (coleta e descarte de material biológico, análise bioquímica, hematológica, microbiológica, parasitológica e urinálise).
  - ✓ A questão da biossegurança.

#### 1.3. Infra-estrutura:

- Tipos de piso, revestimento das paredes e cores.
- Sistemas de circulação de ar.
- Equipamentos (por setor).
- Desenho das disposições internas.

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO**

- Especificar os setores nos quais estagiou (coleta, bioquímica, hematologia, microbiologia, parasitologia e urinálise).
- Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas pelo aluno em cada setor (separadamente).
- Fazer um cronograma das atividades que foram desenvolvidas.
- Descrever os fundamentos das técnicas utilizadas.

### **3. CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os pacientes, com os técnicos, e com os futuros colegas de profissão.

- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

#### **4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Relacione os livros ou periódicos que consultou, seguindo as normas da Biblioteca da Univap.
- Incluir pelo menos 4 livros e 2 revistas da área.

#### **5. ASSINATURA DO ALUNO**

#### **6. ASSINATURA DO FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO**

## **INDÚSTRIAS**

### **1. INTRODUÇÃO**

- Breve histórico e objetivo da indústria/empresa.

#### 1.1. Classificação da indústria

- Classificar a indústria de: Medicamentos, Cosméticos ou Alimentos.

#### 1.2. Caracterização da indústria

- Descrever brevemente:
  - ✓ O local em que a indústria funciona.
  - ✓ O fluxo de serviço.
  - ✓ Os tipos de serviço (Administrativo/Registro, Controle de Qualidade, Produção, Desenvolvimento Farmacotécnico e Assistência Farmacêutica.
  - ✓ As linhas de produção (sólidos, semissólidos e líquidos).

#### 1.3. Infra-estrutura:

- Tipos de piso, revestimento das paredes e cores.
- Sistemas de circulação de ar.
- Equipamentos.

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO**

- Especificar o setor nos quais estagiou (Administrativo/Registro, Controle de Qualidade, Produção, Desenvolvimento Farmacotécnico e Assistência Farmacêutica.
- Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas pelo aluno no setor em que o estágio foi realizado.
- Fazer um cronograma das atividades que foram desenvolvidas.
- Descrever os fundamentos das técnicas utilizadas.

### **3. CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os técnicos e com os futuros colegas de profissão.

- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

#### **4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Relacione os livros ou periódicos que consultou, seguindo as normas da Biblioteca da Univap.
- Incluir pelo menos 4 livros e 2 revistas da área.

#### **5. ASSINATURA DO ALUNO**

#### **6. ASSINATURA DO FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO**

## **FARMÁCIA HOSPITALAR**

### **1. INTRODUÇÃO**

- Breve histórico e objetivo.

#### **1.1. Classificação do Hospital**

- Atendimento particular e/ou Sistema Único de Saúde (SUS).

#### **1.2. Organograma do hospital**

- Descrever brevemente:
  - ✓ O fluxo de serviço.
  - ✓ Os tipos de serviço (Administrativo/Registro, Desenvolvimento Farmacotécnico e Assistência Farmacêutica).
  - ✓ Recursos humanos da farmácia hospitalar (o papel do farmacêutico).

#### **1.3. Infra-estrutura:**

- Tipos de piso, revestimento das paredes e cores.
- Sistemas de circulação de ar.
- Equipamentos.

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO**

- Especificar os setores nos quais estagiou.
- Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas pelo alunos em cada setor que estagiou (separadamente).
- Fazer um cronograma das atividades que foram desenvolvidas.
- Descrever os fundamentos das técnicas utilizadas.
- Abordagem logístico hospitalar (rotina utilizada).
- Armazenamento (rotina utilizada).
- Sistema de distribuição de medicamentos (descrever a rotina e comparar com a literatura).
- Controle de estoque (rotina utilizada).
- Sistema de compras (rotina utilizada).
- Comissão de Farmácia e Terapêutica/Comissão de Infecção Hospitalar (composição, rotina e função).

- Nutrição Parenteral (definição, rotina utilizada, composição de uma nutrição, apontando a função dos macronutrientes e dos micronutrientes).
- Quimioterapia (definição, rotina utilizada, composição de um ciclo de uma patologia).
- Visita a outros hospitais e serviços.

### **3. CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os técnicos e com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

### **4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Relacione os livros ou periódicos que consultou, seguindo as normas da Biblioteca da Univap.
- Incluir pelo menos 4 livros e 2 revistas da área.

### **5. ASSINATURA DO ALUNO**

### **6. ASSINATURA DO FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO**

## **DROGARIA**

### **1. INTRODUÇÃO**

- Breve histórico da Drogueria.

#### **1.2. Caracterização de farmácia**

- Descrever brevemente:
  - ✓ O local em que a Drogueria funciona.
  - ✓ Nível sócio-econômico da comunidade atendida e entorno.
  - ✓ Os tipos de serviço (controle de estoque, atenção farmacêutica, farmacovigilância, estudo de interações medicamentosas, e outros).

#### **1.3. Infra-estrutura**

- Tipos de piso, revestimento das paredes e cores.
- Sistemas de circulação de ar.
- Equipamentos e gôndolas.

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO**

- Especificar os setores nos quais estagiou.
- Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas pelo alunos em cada setor que estagiou (separadamente).
- Fazer um cronograma das atividades que foram desenvolvidas.
- Descrever os fundamentos das técnicas utilizadas.
- Controle de estoque.
- Relação dos 10 medicamentos com mais saída na Drogueria e explicar: finalidade, posologia, mecanismo de ação, possíveis interações, orientações importantes ao paciente quanto a esses medicamentos.
- Registro de controlados.
- Venda de medicamentos genéricos, similares e de referência.

### **3. CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os pacientes, com os técnicos, e com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

#### **4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Relacione os livros ou periódicos que consultou, seguindo as normas da Biblioteca da Univap.
- Incluir pelo menos 4 livros e 2 revistas da área.

#### **5. ASSINATURA DO ALUNO**

#### **6. ASSINATURA DO FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO**

## **FARMÁCIA PÚBLICA**

### **1. INTRODUÇÃO**

- Breve histórico e objetivo da farmácia.

#### **1.1. Caracterização de farmácia**

- Descrever brevemente:
  - ✓ O local em que a farmácia funciona.
  - ✓ O fluxo de serviço.
  - ✓ Os tipos de serviço (manipulação, nutrição parenteral, quimioterápicos, controle de qualidade, controle de estoque, atenção farmacêutica, farmacovigilância, estudo de interações medicamentosas e outros).

#### **1.2. Infra-estrutura**

- Tipos de piso, revestimento das paredes e cores.
- Sistemas de circulação de ar.
- Equipamentos;
- Desenho das disposições internas.

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO**

- Especificar os setores nos quais estagiou.
- Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas pelo alunos em cada setor que estagiou (separadamente).
- Fazer um cronograma das atividades que foram desenvolvidas.
- Descrever os fundamentos das técnicas utilizadas.
- Assistência farmacêutica no serviço público.
- Atenção farmacêutica no serviço público.
- Caracterização do local de estágio: atividades desenvolvidas, setores, organograma geral.
- Apresentação das atividades gerais desenvolvidas pelo aluno.
- Compras de medicamentos.
- Controle de estoque.

- Relação dos 10 medicamentos com mais saída na farmácia e explicar: finalidade, posologia, mecanismo de ação, possíveis interações, orientações importantes ao paciente quanto a esses medicamentos.
- Classes de Medicamentos anti-retrovirais, quando o estágio for realizado em local que faça atendimento especializado para pacientes HIV positivos deverá constar um capítulo explicando as classes desses medicamentos
- Diagnóstico dos principais problemas e sugestões de melhorias.

### **3. CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os pacientes, com os técnicos, e com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

### **4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Relacione os livros ou periódicos que consultou, seguindo as normas da Biblioteca da Univap.
- Incluir pelo menos 4 livros e 2 revistas da área.

### **5. ASSINATURA DO ALUNO**

### **6. ASSINATURA DO FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO**

## **LABORATÓRIO DE PESQUISA E DESENVOLVIMENTO**

### **1. INTRODUÇÃO**

- Breve histórico do Laboratório.

#### 1.2. Caracterização do laboratório

- Descrever brevemente:
  - ✓ O local em que o laboratório funciona.
  - ✓ As áreas de pesquisa desenvolvidas.

#### 1.3. Infra-estrutura

- Tipos de piso, revestimento das paredes e cores.
- Sistemas de circulação de ar.
- Equipamentos.

### **2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO ALUNO**

- Especificar os setores nos quais estagiou.
- Fazer um relato detalhado das atividades desenvolvidas pelo alunos em cada setor que estagiou (separadamente).
- Fazer um cronograma das atividades que foram desenvolvidas.
- Descrever os fundamentos das técnicas utilizadas.
- Linha de pesquisa desenvolvida: experimentos, equipamentos utilizados, reagentes etc.

### **3. CONCLUSÃO**

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato com os técnicos, e com os futuros colegas de profissão.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

### **4. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Relacione os livros ou periódicos que consultou, seguindo as normas da Biblioteca da Univap.
- Incluir pelo menos 4 livros e 2 revistas da área.

#### **5. ASSINATURA DO ALUNO**

#### **6. ASSINATURA DO FARMACÊUTICO RESPONSÁVEL PELO ESTAGIÁRIO**

**UNIVERSIDADE DO VALE DO PARAÍBA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**ANEXO II – CARTA DE APRESENTAÇÃO DO ALUNO**

São José dos Campos, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Apresentamos o (a) ALUNO (A)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

RG N°: \_\_\_\_\_, CPF N°: \_\_\_\_\_

regularmente matriculado no \_\_\_ período do Curso de Farmácia, no ano letivo de 20\_\_\_. O aluno está apto a cumprir o Estágio Obrigatório em \_\_\_\_\_ de no mínimo \_\_\_\_\_ horas. Informamos que a

Universidade oferece cobertura em relação ao seguro contra acidentes pessoais para o Estágio Obrigatório, pela Companhia Seguradora \_\_\_\_\_,

Banco: Itaú Seguros. Solicito que o Farmacêutico responsável pelo estagiário (supervisor) preencha a ficha de avaliação do Aluno no final do estágio e envie à Coordenação do Curso de Farmácia/Univap. O relatório de estágio desenvolvido pelo aluno deverá também conter a assinatura do supervisor de estágio e carimbo.

Para outros esclarecimentos, fazer contato com a coordenação do Curso de Farmácia.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_

Prof. MC. Luiz Eduardo Cardoso  
Coordenador do Curso de Farmácia

**UNIVERSIDADE DO VALE DO PARAÍBA**  
**FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE**  
**ANEXO III – FICHA DE AVALIAÇÃO DO ALUNO**

**AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

Aluno: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Empresa do estágio: \_\_\_\_\_

Responsável pela avaliação do estágio no estabelecimento:

\_\_\_\_\_

Área de estágio: \_\_\_\_\_

Período do estágio: de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

<b>Atitudes técnico profissionais</b>	<b>Nota</b>
Conhecimentos técnicos necessários	
Facilidade de interpretação de informações e instruções	
Capacidade de racionalizar, organizar e normatizar	
Interesse, iniciativa e atenção	
Desempenho e rendimento	
<b>Atitudes Comportamentais</b>	<b>Nota</b>
Assiduidade e pontualidade	
Disciplina	
Sociabilidade e desembaraço	
Cooperação e entrosamento	
Responsabilidade	
Conduta ética	

**Atenção:** Atribuir notas de 0 a 10

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Assinatura e carimbo do responsável pela avaliação***



**ANEXO V – ACORDO DE COOPERAÇÃO EMPRESA/UNIVERSIDADE**

**ANEXO VI – TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

**Solicitar na Secretaria da Faculdade de Ciências da Saúde no Bloco 7.**

**O Acordo de Cooperação e o Termo de Compromisso dependem do local onde será realizado o estágio.**